



EXPERT-CONTAB Bugetari

Prezentare generala sistem Expert-Contab

- Multi-useri (cu configurari drepturi pe useri si optiuni de meniu)
- Programul funcționează în regim client-server și folosește ca sistem de gestiune a bazei de date PostgreSQL
- Serverul poate fi Windows sau Linux
- Licentiere per server
- Numar nelimitat de utilizatori

➤ Descriere servicii oferite

Modulele curpuse in aceasta oferta sunt:

- EC -Contabilitate generalacu modulele (Clienti, Furnizori, Banca, Casa, Operatiuni diverse, Achititii, ALOP, CFP, Executie bugetara,Raportari-inclusiv Forexe)
- MF -Mijloace fixe
 - Modul Android pentru inventariere
- STO -Gestiune stocuri, obiecte de inventar
 - Modul Android pentru inventariere
- FAR-Gestiune farmacie
- SAL -Personal – salarizare
 - Pontaj si modul portal HR

Funcionalitati principale modul Contabilitate Bugetara (EC)

- Operare pe clasificatie economica si functionala cu respectarea sinteticelor FOREXEBUG.
- Defalcare analitice dupa cerintele proprii fara afectarea balantei FOREXEBUG.
- Evidenta pe Sectii (centre de cost), Surse de finantare, Capitole, Articole, Aliniate.
- Fise de cont analitice si sintetice.
- Fise de cont pe surse si clasificatie economica/functionala.
- Registru inventar
- Balanta pe conturi analitica/sintetica.
- Balanta FOREXEBUG cu generare formulareForexe.
- Balanta pe surse FOREXEBUG daca sunt mai multe la aceeasi unitate administrativa (A,B,C,D,E,F,G).
- Contul de executie bugetare.
- Contul de executie cu angajamente.
- Cheltuieli/venituri pe sectii.
- Fisa de operatiuni bugetare.

- Cartea mare.
- Costuri pe indicatori cu repartizare costuri indirecte pe sectii in functie de numar zile de spitalizare, nr. paturi, etc. (pentru unitati spitalicesti)
- Repartizare cheltuieli de spitalizare de zi (pentru unitati spitalicesti)
- Repartizare cheltuieli hrana daca sunt externalizate (pentru unitati spitalicesti)
- Repartizare cheltuieli utilitati (energie,gaz,apa,telefon,gunoi,diverse) (pentru unitati spitalicesti). Se evidentiaza pe serie contoare unde este cazul.
- ALOP
 - Buget de venituri si cheltuielice generare inregistrari in 8060.
 - Angajamente bugetare
 - Angajamente legale
 - Ordonantari la plata
 - Plati conform ordonantarii
 - Generare formular FOREXEBUG pentru buget F1103.
- Achizitii
- Evidenta contracte cu furnizorii.
 - Introducere contracte (cadru, subsecvent)
 - Acte aditionale
 - Scanari contracte pentru consultari ulterioare direct din baza de date.
 - Evidenta furnizor contract
 - Evidenta contracte si cu clientii nu doar cu furnizorii
 - Clasificari contracte dupa modalitatea de atribuire
 - Clasificari contracte in functie de cerinte proprii
 - Evidenta contracte pe surse de finantare
 - Valabilitati contracte, termene de plata,garantii,penalitati.
 - Valori contract
 - Evidenta referat cea stat la baza contractului
 - Introducere anexe contract pe produse (pe coduri CPV) cu evidenta cantitati minime si maxime
 - Contracte cadru cu mai multi furnizori
 - Listare anexe contract
 - Contracte subsecvente
 - Generare anexa contract subsecvent direct din contract cadru.
 - Evidenta cantitati ramase din contractul cadru.
 - Lista contracte neonorate
 - Lista realizare contracte
 - Fisa realizarii contractului
- Comenzi
 - Urmarire realizare contract (comanda conform contract cu urmarire realizare contract)
 - Comenzi independentede contract
 - Urmarire comanda
 - Listare comanda
- Regstru CFP (control financiar preventiv).
 - Documentele se transmit spre registrul CFP direct de la sursa
- Clienti
 - Operare facturi clienti.
 - Editare automata facturi.
 - Incasare automata facturi direct din factura
 - Urmarire clienti neincasati.

- Fise de client (balante de client).
- Urmarire clienti pe scadente
- Urmarire fise parteneri pe diverse grade de detalieri (partener,partener-factura,partener-cont, pana la nivel de nota contabila de baza)
- Etc.
- Furnizori
 - Operare facturi furnizori.
 - Urmarire furnizori neplatiti.
 - Termene de plata.
 - Urmarire furnizori neincasati.
 - Fise de furnizori (balante de furnizor).
 - Urmarire furnizori pe scadente
 - Lista achizitii cu angajamente/ordonantari.
 - Evidenta pe clasificatii bugetare
 - Urmarirefise parteneri pe diverse grade de detalieri (partener,partener-factura,partener-cont, pana la nivel de nota contabila de baza)
 - Etc.
- Banca/Casa
 - Plati, incasari prin banca/casa.
 - Generare OP automate.
 - Plati conform ordonantare.
 - Registre de banca/casa.
 - Etc.
- Operatiuni diverse
 - Diverse operatiuni pe note contabile,compensari.
 - Editare automata situatie confirmare sold cu posibilitate trimitere automata pe e-mail in bloc
- Inchideri-redeschideri de luna.
- Comasare conturi in sintetic,desfacere sintetic in analitic.
- Mutare inregistrari de pe un analitic pe altul.
- Inchideri automate de conturi de venituri si cheltuieli.
- Inchidere solduri 8066 la inchidere de an.
- Articole contabile predefinite.
- Incarcare informatii parteneri de pe ANAFcu afisare stare anaf (platitor/neplatitor de tva, firma in insolventa etc).Datele se preiau automat de pe ANAF cand se adauga parteneri noi. *
 - (*) Serviciul ANAF pus la dispozitie trebuie sa functioneze.
- E-Factura – descarcare automata e-facturi primite in SPV prin token de conectare ANAF. E-Factura se poate apoi lista din program in format standard.
- Raportari FOREXEBUG
- Balante de deschidere,balante lunare, balante de sfarsit de an, plati restante , buget de venituri si cheltuieli , etc (F1101,F1102,F1103,F1127,F1118,etc)
- Drepturi pe optiuni de meniu si useri.
- Etc.

Functionalitati principale modul Gestiune stocuri(STO+FAR)

- Intrari-iesiri de materiale (Receptii,Bonuri de consum,Casari,Plus/minus de inventar,Note de transfer intre gestiuni,Compensari stocuri,Avize,Facturi,Condicii (FAR), Retete (FAR) etc.
- Introducere elemente clasificatie bugetara si angajamente.
- Lista de alimente daca hrana nu este externalizata.

- Repartizare cheltuieli cu alimentele pe sectii.
- Fisede magazie.
- Fisa de magazie comparativa.
- Balante de stocuri pe produse,gestiuni, conturi.
- Descarcare FIFO.
- Propuneri pentru casare cu generarea documentelor de casare si a operatiunilor aferente.
- Inventar cu generare automata pe baza stocului faptic.
- Liste de inventar.
- Coduri de bare.
- Listare etichete coduri de bare pe imprimanta speciala de coduri de bare direct din program.
- Transfer note contabile aferente in modulul financiar (un document se opereaza intr-un singur loc).
- Consumuri de materiale pe sectii si clasificatii bugetare.
- Liste operative (intrari-iesiri pe parteneri,sectii,etc).
- Materiale fara miscare.
- Centralizator pe conturi pentru verificare note contabile generate de program.
- Drepturi pe optiuni de meniu si useri
- Etc.

Functionalitati principale modul mijloace fixe(MF)

- Intrari-iesiri de mijloace fixe (Receptii,Receptii care maresc valoarea la un mijloc fix existent,Receptii din investitie proprie,Casari,Plus/minus de inventar,Note de transfer intre gestiuni,,Avize,Facturi,etc.
- Urmarire pe clasificatie bugetara
- Conservare mijloc fix.
- Exceptii amortizare.
- Reevaluare de mijloace fixe.
- Casari partiale mijloace fixe.
- Reevaluari negative.
- Mijloc fix principal/secundar.
- Se pot atasa unui mijloc fix alte componente intrate ulterior sau care inlocuiesc piese existente si au alta amortizare
- Se pot lista balante centralizate pe mijloc fix principal sau detaliate pe componente
- Scanari documente si atasare la un mijloc fix
- Fise de mijloace fixe.
- Balante de mijloace fixe pe mijloace fixe,gestiuni, conturi.
- Liste de inventar.
- Coduri de bare.
- Interfatare cu aplicatia proprie disponibila pe terminalul mobil de scanare compatibil Windows CE.
- Listare etichete coduri de bare pe imprimanta speciala de coduri de bare direct din program.

- Transfer note contabile aferente in modulul financiar (un document se opereaza intr-un singur loc).
- Liste operative (intrari-iesiri pe parteneri,sectii,etc).
- Liste mijloace fixe cu detalieri amortizari,durate,valori
- Drepturi pe optiuni de meniu si useri
- Etc.

Funcționalități principale modul Personal-Salarizare (SAL):

- Nomenclatoare existente
 - Stat de functii – unde se defineste structura functionala a institutiei, atat posturile active cat si cele vacante
 - Sectii (centre de cost)
 - Sectoare-puncte de lucru (care suprinde mai multe sectii)
 - Categoriile de personal (structurata tip arbore/organigrama)
 - Functii COR (functiile conform codurilor COR din Romania)
 - Functii de executie – aici se definesc toate functiile din clasificarea interna, care pot fi distincte (mai detaliate) fata de functiile COR, incluzand: personal contractual, functii de demnitate publica, functionari publici, consilieri judeteni, etc... conform specificitatii institutiei.
 - Functii administrative
 - Specialitati si meserii
 - Sindicate
 - Banci pentru viramentele pe CARD
 - Temeiuri legale pentru: lichidare, salarii si sporuri (utile la L153)
- Date generale personal -> aici sunt cuprinse toate datele personalului activ, lichidat sau vacant, si include, dar nu se limiteaza la:
 - Datele de identitate ale persoanelor (CI, CNP, data nastere, stare civila etc)
 - Adresa angajatului
 - Data angajarii/lichidarii, durata contractului, tip suspendare, modul de incadrare, grupa de munca, regim de lucru, casa de asig., s.a.
 - Vechimea in munca totala
 - Vechimea pentru sporul de vechime
 - Vechimea in domeniu
 - Vechimea in specializarea actuala
 - Vechimea poate fi introdusa simplificat (ani, luni, zile) sau detaliat pe perioade lucrate inainte de angajare si detaliat pe perioadele de intrerupere
 - Baza de calcul concedii medicale istorica pentru perioade in care nu a fost angajat in unitate sau nu exista date in program (implementare)
 - Baza de calcul concedii de odihna istorica pentru perioade in care nu a fost angajat in unitate sau nu exista date in program (implementare)
 - Studiile persoanei (atat cele necesare postului, cat si cele dobandite)
 - Limbile straine cunoscute
 - Titluri, competente, grade profesionale
 - Serviciul militar

- Nr. telefon, e-mail personal, e-mail serviciu
- Casa de sanatate
- Gradul de invaliditate (la persoanele cu handicap)
- Daca locul de munca este sau nu de baza
- Contul personal de card
- Atașare de documente salariaților cu urmărirea datei expirării (CI, permis auto, fisa medicala, atestate, sau orice alt document dorit, fara limita)
- Atașare de cursuri salariaților cu urmărirea perioadei lor si daca au fost absolvite (formare, specializare sau orice alt curs dorit, fara limita)
- Detașări ale salariaților
- Fotografia angajatului
- Arhivă electronică (se pot atasa in program orice document apartinand angajatului, de ex.: Contracte de munca, acte aditionale, fisa postului, adeverinte, etc... Avantajul este accesul usor asupra acestor documente scanate cu posibilitatea lor de listare imediata si reprezinta totodata o metoda de pastrare a unei copii a fisierului si in baza de date)
- Rapoarte pe angajat:
 - Contract de munca
 - Act aditional
 - Nota de lichidare
 - Decizie de lichidare
 - Adeverință Venit
 - Adeverință Vechime
 - Adeverință Sănătate
 - Adeverință Șomaj
 - Adeverințe editabile (pot fi configurate mai multe adeverinte specifice de catre utilizator, cu text variabil)
 - Legitimație / Ecusoaie
- Raport sancțiuni – poate fi generat din “Lista salariați pe componente”, unde pot fi generate rapoarte pentru orice tip de componenta existenta din salarii (sume, ore, zile)
- Avansuri:
 - Avans
 - Avans concediu
 - Avans prime
 - Avans prime concediu (Calcul prima neta)
- Programarea concediilor de odihna:
 - Evidența dreptului de concediu anual, pe baza vechimii, grilei de vechime, a datei angajarii/lichidarii (daca s-a angajat/lichidat in cursul anului), a eventualelor suspendari
 - Drept grila
 - Drept fidelitate
 - Drept suplimentar
 - Drept studii
 - Drept suplimentar handicap

- Drept restant (afereant an precedent)
- Zile concediu necuvenit (afereant an precedent)
- Zile concediu necuvenit (afereant ore fara plata an curent)
- Zile conceidu scazut daca s-a angajat/lichidat in cursul anului
- Lista grafic de plecare in concediu
- Foaie de plecare in concediu
- Fisa de concedii de odihna pe anul...
- Concedii programate in luna...
- Calcul / recalcul drept concediu
- Consultare modificari concedii
- Cererile de concediu pot fi personalizate pe baza raportului "Foaie de plecare in concediu..."
- Baza de calcul concedii medicale istorica pentru perioade in care nu a fost angajat in unitate sau nu exista date in program (implementare)
- Timpi lucrati/nelucrati: Ore normale, de noapte, ore suplimentare, sarbatori, suspendari, boala, concediu, concediu ev. deosebite, concediu neefectuat, concediu de studii, concediu parinti 75%, ore fara plata, invoire, nemotivate, plata cu ora, angajari-plecari in cursul lunii, ingrijire copil, obligatii, detasari, etc
- **Întreținuti:**
 - Evidența coasiguraților: Părinți, soț/soție, copii minori
 - Aduagare/modificare/stergere coasigurati dupa caz
 - Avertizare la implinirea varstei de 18 ani a copiilor aflati in intretinere
- Pot fi definite diverse sporuri ce pot fi configurate dupa cum urmeaza:
 - Sporuri permanente => intra in baza de calcul a concediilor de odihna
 - Sprorui temporare => nu intra in baza de calcul a concediilor de odihna
 - Sporuri de tip % => % din salariul de baza sau din salariul pentru sporuri
 - Sporuri de tip % + ore => % din salariul de baza sau din salariul pentru sporuri calculate la alte ore decat cele lucrate in luna (se cere numar de ore)
 - Sporuri ocazionale de tip % => asemenator cu cele permanente doar ca acestea pot varia de la o luna la alta si se pot edita in datele lunare de salar
 - Sporuri ocazionale de tip % + ore => asemenator cu cele permanente + ore doar ca acestea pot varia de la o luna la alta si se pot edita in datele lunare de salar
 - Sporuri in suma fixa (nu %)
 - Sporuri in suma fixa + ore (suma fixa, care se pondereaza in functie de orele lucrate in luna)
 - Sporurile pot fi configurate sa intre sa nu in baza de calcul a CO; suplimentar, la sporurile care sunt si in functie de ore se poate seta daca vor intra in baza de calcul a CO ca si suma intreaga sau in functie de orele lucrate
- **Rețineri cu caracter permanent**
 - Se actualizeaza beneficiarii de retineri
 - Se actualizeaza denumirile de retineri: pensii alimentare, popriri, chirii, garantii, pensii private, abonamente medicale, CAR
 - Se pot seta ce retineri se vor retine cu prioritate
 - Se pot specifica daca retinerile sunt cu rate dintr-un contract initial

- Se pot specifica daca sumele neretinite se reporteaza sau nu pe luna urmatoare (daca nu s-au putut retine in luna curenta din cauza ca restul de plata ar fi devenit negativ)
- Se pot defini rate lunare ca sume sau ca procent din salariul net
- Optiune preluare retineri din Excel/csv
- Avertizari daca s-a depasit data ultimei rate
- Lista retinerilor
- Borderoul retinerilor
- Indemnizatia de hrana se poate seta manual sau calcula automat odata cu introducerea orelor lucrate, sau la calculul general, dupa preferinte
- Voucherele de vacanta se pot prelua din fisier Excel/csv
- Diferențe din lunile precedente (+/-), Stat de plată de diferențe
- Liste de personal: pe orice perioada, cu cei activi sau lichidati, suspendati sau cu contract activ, + alte filtre ce pot fi configurate de utilizatori
- Lista cu modificare vechimi de la o luna la alta, modificare salariu de incadrare conform gradatiei, etc
- Toate listele de personal si salarizare se pot genera pe istoric
- Avertizari (unele sunt rapoarte, altele in diverse formulare (de ex concedii medicale), altele la calcul general, sau se pot genera avertizari prin optiune separata de meniu):
 - Raport expirare CI sau alte documente => din "Lista documente salariati"
 - Avertizare modificare vechime fata de luna precedenta
 - Avertizare cu minorii in intretinere care au implinit 18 ani
 - Avertizare depasire CM de 90 de zile la introducerea CM
 - Avertizare data acordarii certificatului initial necompletata la persoane cu concedii de continuare
 - Avertizare existenta certificat medical introdus de mai multe ori la aceeasi persoana
 - Avertizare suprapunere perioada intre 2 certificate medicale
 - Avertizare medie zilnica certificat medical de continuare diferita de cel initial
 - Avertizare persoane cu ore sarbatori peste numarul maxim existent in luna
 - Avertizare existenta persoane cu handicap sau cu scutire de impozit
 - Avertizare persoane cu certificat de handicap expirat
 - Avertizare persoane cu ore necompletate
 - Avertizare persoane suspendate dar cu ore introduse
 - Avertizare persoane fara cont de card completat
 - Avertizare retineri cu total contract epuizat
 - Avertizare retineri cu data ultimei retineri depasita
 - Avertizare persoane sau intretinuti cu CNP eronat
- Calcul salarial – are 2 variante: un calcul general pe unitate si o simulare de calcul pe un anumit angajat
- Regularizare pentru D112 a sumelor datorate pe CASS, CAS si impozit la angajatii cu mai multe marci (contracte) intr-o anumita luna
- Programul tine cont la lichidare de toti timpii lucrati/nelucrati: Ore normale, de noapte, ore suplimentare, sarbatori, suspendari, boala, concediu, concediu ev. deosebite, concediu neefectuat, concediu de studii, concediu parinti 75%, ore fara

plata, inoiviri, nemotivate, plata cu ora, angajari-plecari in cursul lunii, ingrijire copil, obligatii, detasari, etc

- Rapoarte generate:
 - Stat de plata format A4 (A3) detaliat sau centralizat (recapitulatie), cu posibilitate de configurare campuri dorite si cu optiune de export excel
 - Lista cu restul de plata
 - Fluturasi, cu optiune de trimitere prin e-mail si, suplimentar, setarea unei parole fisierului pdf cu fluturasul atasat la e-mail
 - Recapitulatii salarii
 - Nota contabila
 - Recapitulatie datorii la buget
 - Recapitulatie tip fluturas
 - Mod calcul fond handicap
 - Lista salariati pe componente (poprire,ore suspendari,brut,concediu parinti etc. => se poate selecta orice componenta existenta in program, rezultand un raport pe o anumita luna cu toti angajatii care detin acea componenta, sau, la alegere, un raport anual cu valorile acelei componente (ore,zi,suma) pe fiecare luna in parte)
 - Lista si fisiere pentru banci cu sumele de virat pe card pentru majoritatea bancilor (in formatele compatibile cu bancile respective)
 - Borderoul retinerilor
 - Pe tip retinere si beneficiari
 - Pe beneficiari de retinere
 - Lista cu baza de calcul pt. concediu de odihna
 - Lista cu baza de calcul pt. boala
 - Lista concediilor de odihna
 - Lista concediilor medicale
 - Fise de salarii,concedii de boala
 - Fisa de salarii pe anul
 - Fisa de concedii medicale pe anul...
 - Declaratia unica D112
 - Declaratia L153
 - Declaratiile D112 si L153 au un editor intuitiv in program, care usureaza interventiile direct pe declaratii: de ex. adaugare sectiuni, modificari sume, etc.
 - Centralizator concedii medicale (Anexa 5)
 - Anexa 10 (Cerere rambursare)
 - Anexa 14 (Centralizator CM)
 - Rapoarte pe angajat: contract de munca, act aditional, nota de lichidare, decizie de lichidare, adeverință venit, adeverință vechime, adeverință sănătate, adeverință șomaj, adeverințe editabile (pot fi configurate mai multe adeverinte specifice de catre utilizator, cu text variabil), Legitimație de serviciu / Ecuson
 - Lista stat de functii
 - Recapitulatie stat de functii pe categorii de personal
 - Centralizator stat de functii pe categorii de personal
 - Numar posturi si salariu realizat pe functii, grade, gradatii
 - S3 Cap.1

- S3 Cap.2
- Comunicare gradatii / salarii
- S2-Cap 1 Ancheta salariilor pe ocupatii
- S2-Cap 2 Numarul salariatilor,sume brute pe functii
- Lista cu majorare salariu
- Situatii statistice specifice (pot fi configurate de catre proiectant, la cererea beneficiarului, diverse raportari cu caracter periodic, de ex. S1 – Ancheta câștigurilor salariale, LV, S1 Lunar, etc...)
- Arhivă electronică
- Consultare modificari personal
- Valabil la toate rapoartele: acestea pot fi personalizate daca informatia exista in baza de date si nu implica modificari radicale si complexe
- Valabil la toate rapoartele: rapoartele generate se pot exporta in Word, PDF, Excel, unde are sens. De ex. un contract de munca are sens sa fie exportat in Word, nu in Excel, dar un stat de plata mai degraba in Excel si nu in Word.
- Diferentele de plata in urma hotararilor judecatoresti se pot introduce direct in formularul de diferente, iar pentru calcul se poate utiliza simularea de calcul pentru acea persoana. In situatiile mai complexe care implica mai multe luni de diferente care influenteaza salariile pe mai multe luni, se poate face o copie a bazei de date a institutiei, iar simularile se vor face redeschizand luni si facand calcul din nou pe societatea-copie folosita in simulare. Valorile de impozit sau alte diferente se vor introduce in baza de date curenta pe diferente, si, dupa caz, necesita generarea de rectificative la D112.
- Diverse
 - Inchidere de luna
 - Redeschidere de luna
 - Indexare salariu de incadrare cu un % in bloc
 - Modificare salarii de incadrare plecand de la net in bloc
 - Preluare salarii de incadrare din fisier csv
 - Minicalculator net-brut; brut-net teoretic
 - Simulare calcul suma bruta plecand de la net pe un anumit angajat pe caz real si pontaj introdus. Aceasta varianta gaseste exact brutul pentru netul dorit, fara nici o eroare. Exista si optiune de executare in bloc a acestui calcul pe mai multi angajati si completarea unei sume (prime) cu valoarea brutului calculat.
 - Preluare automata CAR si alte retineri, vouchere de vacanta
 - Calcul alocatie hrana, preluare alocatie hrana
 - Drepturi pe utilizatori si optiuni de meniu
- **Valabil pentru modulele: EC, MF, SAL, STO**
- **Toate rapoartele se pot exporta in Excel, Word, PDF**
- **Listele se pot genera pe orice perioada chiar daca este luna inchisa (fara redeschiderea lunii).**

Funcționalități principale modul PONTAJ si PORTAL HR:

- Aplicatia PONTAJ este web – based si se acceseaza din intranetul spitalului. Ea este integrata cu modulul existent de salarizare: Expert-Contab Bugetari – SAL.
- Aplicatia este accesibila de catre utilizatorii desemnati de la departamentul de resurse umane, care au de regula drepturi pe toate sectiile spitalului, iar, asistentele sefe si registratorii medicali vor avea acces doar la sectia/departamentul sau sectiile sau departamentele lor.
- **FCP (foaia colectiva de prezenta):**
 - Aplicatia de PONTAJ are o interfata facila si intuitiva. Aceasta permite vizualizarea si editarea pontajului angajatilor, pe luna in curs si doar vizualizarea lor pe luni istorice. Pentru a cauta rapid angajati sau a putea vizualiza / edita rapid doar anumiti angajati se pot efectua filtre cu multiselectie pe sectii, categorii de angajati, functii, si persoane. Se pot defini programe de lucru pe combinatii unice de sectie/departament – functie, iar in cazuri speciale si la nivel de persoana.
 - Orele se pot introduce pe cele 3 schimburi, existand si optiune de introducere rapida selectand simbolul ce se doreste a fi introdus sau tipul de ore si multiplicand acel simbol in casutele corespunzatoare doar prin click sau folosind o optiune de multiplicare pe un numar de zile.
 - Se pot introduce concedii medicale, de odihna, de studii, de evenimente, libere platite, ore suspendari, ore fara plata, ore crestere copil, ore angajari-plecari, sau ore compensari.
 - De asemenea orele ptr sporurile orare se pot introduce distinct pe zile sau ca total pe luna. (Ore bloc operator, ore laborator, ore ambulator etc..)
 - Persoanele nou angajate sau lichidate sau cele care intra sau ies din suspendare (concediu fara plata sau ingrijire copil), functiile, sectiile si multe alte informatii se sincronizeaza automat cu aplicatia de salarizare
 - Ptr contractele de garzi se pot introduce garzi simple, garzi duble sau garzi la domiciliu. In cazul garzilor la domiciliu se pot introduce orele de chemari de la domiciliu astfel incat programul sa calculeze automat orele de garda simpla sau dubla.
 - La medicii cu integrare clinica exista optiune de a li se introduce pontajul cu norma intreaga (desi ei au jumătate de norma) , urmand ca la exportul pontajului in softul de salarizare, programul sa le ajusteze automat orele (sa le injumatateasca). Se pot defini si marci exceptate de la aceasta regula.
 - Exista raport cu foaia colectiva de prezenta care se poate genera pe sectii, sau categorii sau persoane, rezultand un fisier PDF.
- **GRAFIC (grafic de munca):**
 - Daca pontajul poate fi editat pe luna in curs si consultat pe istoric, graficul de munca se poate edita distinct fata de pontaj atat pe luna in curs cat si pe o luna in avans (din viitor), iar pe luni istorice permite doar consultare. Orele se pot introduce si pe grafic identic ca la pontaj, cu singura diferenta ca nu se pot introduce chemarile in cazul garzilor la domiciliu, deoarece pe grafic nu putem stii in avans chemarile medicului.
 - La fel, exista raport cu graficul de munca care se poate genera pe sectii, sau categorii sau persoane, rezultand un fisier PDF.
 -

- - Exista o optiune de import al graficului in pontaj selectand sectia care se doreste a fi importata sau doar persoana din acea sectie.
 - Implicit se importa din grafic doar persoanele care nu au avut ore introduse in pontaj, dar exista si optiune de suprascriere ore in pontaj, astfel incat sa se poata inlocui intotdeauna, dupa dorinta, pontajul cu ceea ce se gaseste in grafic.
 - Pontajul are si optiune de calcul garzi obligatorii pentru medicii care au obligatie de garda si pe contractul de spital.
 - Exista optiune de reportare a orelor suplimentare efectuate de angajati pe luna/ lunile urmatoare putand interveni asupra lor daca e cazul.
 - De asemenea se pot “consuma” din acele ore oricand doreste utilizatorul, acordand in schimb zile libere care scad orele din sold (orele de compensari).
- **Concedii de odihna:**
 - Aplicatia PONTAJ permite consultarea drepturilor de concediu pe componentele existente in salarizare, fiind sincronizate live cu aplicatia de salarizare. Implicit, printre aceste componente sunt si: dreptul de concediu pe anul curent, cel efectuat, cel ramas de efectuat si cel care expira in 18 luni.
 - Din aplicatia PONTAJ se pot completa pe anul curent sau anul urmator planificarile anuale de concediu de odihna (pe cele 12 luni) si se poate genera raport cu planificarea concediilor, asa cum a fost ea introdusa in sistem.
- **Integrare cu modulul de salarizare:**
 - Persoanele nou angajate sau lichidate sau cele care intra sau ies din suspendare (concediu fara plata sau ingrijire copil), functiile, sectiile si multe alte informatii se sincronizeaza automat cu aplicatia de salarizare.
 - Aplicatia PONTAJ are o optiune care nu mai permite utilizatorilor (decat cei desemnati – de ex de la RUNOS) sa editeze date de pontaj pe o luna blocata.
 - Pe langa blocare luna exista si optiune de blocare sectie care nu mai permite modificari de catre utilizatorii de pe sectii a unei sectii blocate. Doar utilizatorii desemnati (de ex RUNOS) pot debloca si bloca sectii.
- **Portal HR:**
- Platforma web permite utilizatorilor (angajaților) spitalului să își administreze anumite informații personale. Fiind parte integranta a modulului de PONTAJ, este interconectata cu modulul de salarizare (SAL).
 - Cererile de concediu se introduc de catre fiecare utilizator in parte si urmeaza urmatorul parcurs:
 - Cererea ajunge la inlocuitor (care aproba sau respinge)
 - Daca inlocuitorul aproba, cererea ajunge la seful sectiei care poate aproba sau respinge
 - In cazul medicilor care efectueaza si ore in ambulator, cererile de concediu urmeaza un parcurs mai lung:
 - Cererea ajunge la inlocuitor (care aproba sa respinge)
 - Cererea ajunge la inlocuitorul din ambulator (care aproba sau respinge)
 - Daca ambii inlocuitori aproba, cererea ajunge la seful sectiei care poate aproba sau respinge
 - Mai e necesar si avizul departamentului de statistica (acesta fiind pasul final inainte de aprobare)

- Tipurile de concedii care se introduc in aceasta platforma sunt:
 - Concedii de odihna
 - Concedii de evenimente
 - Concedii de studii / formare profesionala / EMC (educatie medicala continua)
- Cererile astfel inregistrate in sistem pot administrate de catre registratorul medical sau cine intocmeste pontajul se pot genera rapoarte cu cererile introduse.
- Aceste cereri se pot importa in PONTAJ si/sau in GRAFIC de catre persoana care intocmeste pontajul si se pot importa si in modulul SAL la sectiunea cu Programarea concediilor – Perioade realizate.
- Pe langa facilitatea cu intocmirea si administrarea cererilor, utilizatorii pot solicita primirea de adeverinte / fluturas prin email, direct din platforma accesand butonul: Solicitare adeverinte. Isi pot selecta ce adeverinta doresc: de sanatate, de venit, de vechime, etc. alegand optiunile dorite.
- Salariatii institutiei isi vor putea crea conturi in sistem pe baza email-ului introdus si administra propriul cont, reseta parola, etc. La inregistrarea unui utilizator nou, sistemul cere si introducerea unui CNP, astfel incat sa nu se poata inregistra cineva care nu este angajat activ al spitalului. Autentificarea se poate efectua atat cu numele de utilizator cat si cu e-mailul.

Funcționalități principale modul pentru dispozitive cu sistem Android ECSCAN:

- Modulele existente Expert-Contab Bugetari - STO si MF (evidenta obiecte de inventar si mijloace fixe) sunt integrate cu modulul ECSCAN, care este o aplicatie care functioneaza pe dispozitive cu sistem de operare Android folosita pentru scanarea si inventarierea usoara a diferitelor obiecte de inventar / mijloacelor fixe, permitand deplasarea usoara de la o locatie la alta, in functie de unde se afla articolele si scanarea codurilor de bara aplicate pe acestea.
- Utilizatorii se pot conecta in aplicatie pe baza de user si parola si ruleaza in intranetul spitalului
- Modulele STO si MF permit introducerea codurilor de bara unice articolelor, aceste coduri de bara putand fi citite din modulul ECSCAN prezentat. Tot din modulele STO sau MF, aplicatia ECSCAN isi extrage nomenclatorul de articole (produse) sau mijloace fixe, stocul curent pe gestiuni, precum si informatii legate de data intrarii, articol bugetar, finantaror, producator, persoana responsabila, etc.
- In sistem se permite scanarea codurilor de articole sau a codurilor de bare, dar se permite si introducerea manuala (de la tastatura dispozitivului) a codurilor interne, codurilor de bare sau a primelor litere din denumirea articolelor pentru a putea identifica rapid un articol.
- Sunt situatii cand functia de scanare nu poate citi codul de bare (sau pur si simplu acest cod lipseste) si este nevoie de introducerea manuala a codului sau a denumirii articolului dorit. Este suficient de a introduce codul manual sau o parte din denumire, pentru ca sistemul sa il identifice in baza de date.
- Aplicatia ECSCAN detecteaza tipul de dispozitiv pe care ruleaza. In cazul in care ruleaza pe un telefon Android, permite configurarea rezolutiei camerei foto ptr a putea scana eficient si coduri de bara mai mici sau coduri de bara, care, din cauza procesului de dithering rezultat in urma tiparirii pe hartie, sa necesite o anumita rezolutie.

- In cazul in care detecteaza ca dispozitivul are un scanner integrat, aplicatia ECSCAN va activa automat acel scanner (se va aprinde laserul rosu) si se vor putea scana codurile de bare.
- Odata scanat un anumit cod, utilizatorul poate introduce cantitatea dorita de la tastatura dispozitivului (implicit este 1) iar acea pozitie va fi adaugata intr-o lista de elemente scanate.
- In acea lista utilizatorul mai poate interveni, eliminand pozitii nedorite (insa nu poate modifica – doar sterge si adauga alte pozitii noi – pentru a eficientiza operarea si pe dispozitive cu ecran mic).
- La final scanarea poate fi validata, abia atunci ea putand fi accesata si din modulul STO sau din modulul MF.
- In modulul STO, acest document de scanare poate fi importat sub forma de ce document se doreste: bon de consum, nota de transfer, document de inventar sau propunere de casare. Din modulul MF poate fi importat ca propunere de casare.